

École maternelle de Voglans
Procès-verbal du Conseil d'école
Du 31 mars 2026

Présents :

Mme André, directrice et enseignante
Mme Vinet, enseignante
Mme Boulès, enseignante
M. Mercier, Maire de Voglans
Mme Bernon, adjointe à l'enfance et à la jeunesse
Mme Devidal, représentante des parents d'élèves
Mme Mercredi, représentante des parents d'élèves
Mme Loshaj, représentante des parents d'élèves
Mme Mosnier, représentante des parents d'élèves
Mme Petrizzo, représentante des parents d'élèves
M. Robert, représentant des parents d'élèves

Excusées :

Mme Julie Moulin, conseillère déléguée à la vie scolaire
Mme Amblard, enseignante (TR rattachée à l'école)
Mme Chéry, Inspectrice de l'Éducation Nationale

En préambule : jusque là les ATSEM n'étaient pas invitées au Conseil d'école or elles peuvent y assister en tant que membres de la communauté éducative supplémentaires sans droit de vote. Il nous semblerait important qu'elles soient présentes au moins au premier et au dernier Conseil d'école.

Réponse de la mairie : La question, quant à la prise en compte sur le temps de travail, sera évoquée au Conseil Municipal.

I – Procès-Verbal : approbation du Procès-Verbal du premier Conseil d'École

II – Projets et vie de l'école :

a. Bilan intermédiaire des projets de classes et des actions communes de l'école

Activités réalisées :

- **Prix des incorruptibles** : Connaître des ouvrages de littérature enfantine que l'on n'aurait pas travaillés autrement en classe. Circulation des livres dans les familles. Vote en classe par les élèves avant le 22 mai.
- **Photos de classe** : Les photos de classes ont eu lieu le mardi 25 novembre. Les commandes ont été livrées avant les vacances de Noël.

Remarque : les parents souhaiteraient que ce soit la même période pour la photo de classe en élémentaire. La question sera posée à l'école élémentaire.

- **Jeux de société** : plusieurs sessions ont été organisées, les vendredis en fin de mois, pour l'ensemble des classes en proposant des regroupements par niveau : vendredi 28/11, vendredi 30/01, vendredi 27/03.
- **Spectacle de fin d'année** : mercredi 17 décembre, spectacle « La petite indienne » présenté par la compagnie Les 3 Chardons dans une salle du complexe J. Mercier prêtée par la mairie. Tous les élèves de CP ont été invités à y assister. Financement du spectacle par l'APE.
- **Lectures à la médiathèque** : lectures avec des parents le mercredi matin. Une session par classe en P2 et en P4.
- **Cycle natation** : Les élèves de Grande Section ont effectué un cycle natation à la piscine d'Aqualac à Aix-les-Bains les mardis et les vendredis de 8h45 à 9h25 (40 min dans l'eau) du mardi 13 janvier au vendredi 27 février.
- **Animation à la médiathèque** : pendant que les GS étaient à la piscine, les élèves de petite et moyenne section se sont rendus à la médiathèque pour assister à des animations sur le thème de l'hiver : MS les 13/01 et 03/02 / PS les 27/01 et 24/02.
- **Spectacle à Malraux** : tous les élèves de l'école sont allés au spectacle de danse et cirque à l'espace Malraux de Chambéry le jeudi 5 février 2026 pour voir : « La fabuleuse histoire de Bazarkus », spectacle financé par l'APE.
- **Sorties raquettes au Revard** : prévues initialement en janvier, elles ont eu lieu les lundi 2 mars (GS journée) et jeudi 5 mars (PS et MS avec pique-nique) avec Dominique Pettelot (accompagnateur moyenne montagne). Les sorties se sont très bien passées avec une météo idéale.
- **Carnaval de l'école** : mercredi 4 mars. Défilé puis moment festif dans le gymnase avec les CP et goûter partagé.
- **La journée des ATSEM** a été célébrée à l'école le 10 mars. Pour l'an prochain, l'équipe souhaiterait que l'ensemble du personnel périscolaire soit associé.
- **Cinéma** : mercredi 18 mars tous les élèves de l'école sont allés au cinéma L'Astrée à Chambéry pour voir « L'ourse en l'oiseau ». 4 courts-métrages pleins de poésie très appréciés par les enfants.

- **Semaine des langues** : du 23 au 26 mars. Venue de parents pour apprendre à dire « bonjour » dans une autre langue et lecture d'albums en anglais et en espagnol.
- **Projet UNICEF** : 4 vendredis après-midi depuis le 6 mars, lecture d'albums par des bénévoles de l'UNICEF (sur 3 séances) avec des ateliers associés pour aborder le thème du droit des enfants.

Activités réalisées avec l'Association des Parents d'Élèves :

- Marché de Noël : des sablés confectionnés collectivement par les élèves (prix libre) dans des pots décorés en classe.
- Chanson de Noël : la chanson « Joie » a été chantée le soir du marché de Noël par l'ensemble des élèves de l'école maternelle et chant commun avec l'élémentaire (« Petit papa Noël »). Les enfants ont été accompagnés par des parents d'élèves qui jouaient de la musique.
- Venue du père Noël : goûter avec papillotes et clémentines (offert par l'APE) et distribution des cadeaux (1 livre/élève offert par la Mairie, très appréciés par les familles).
- Carnaval : le char du carnaval pour le défilé de Voglans a été agrémenté de décorations fabriquées par l'école maternelle (thème : animaux de la ferme).
- Dessins d'animaux par les élèves pour confectionner des tabliers.

Activités à venir :

- **La Mat s'éclate** : le mardi 5 mai 2026, toutes les classes de l'école, de la Petite section à la Grande section participeront à cette journée à Cognin organisée par l'USEP où les enfants vont d'ateliers sportifs en ateliers sportifs.
- **Lectures à la médiathèque** : lectures avec des parents. Une session par classe en P5.
- **Cycle vélo** : semaine complète (1H/classe/jour) la semaine du 18 au 22 mai.
- **Séances mobilité Grand Lac (suite cycle vélo)** : mardi 9 et jeudi 11 juin.
- **Cycle danse et émotions** : 7 séances par classe au mois de juin (1er, 5, 8, 12, 15, 19 et 26 juin).
- **Sortie montagne été (journée)** : jeudi 18 juin au Revard avec Dominique Pettelet.
- **Jeux Koh Lanta adaptés aux maternelles organisés et financés par l'APE** : l'après-midi du lundi 29 juin.

D'autres activités pédagogiques/projets sont en cours de discussion : intervention de l'infirmière scolaire en classe sur des thèmes liés à la connaissance des codes sociaux, au respect du corps de l'autre, à l'hygiène, etc...

b. Organisation de la liaison GS-CP

Des moments conviviaux et pédagogiques sont organisés.

Au niveau pédagogique : mi-mars un temps d'observation de 20-30 min par les GS dans les 2 classes de CP et CP-CE1, la mise en place d'une trousse individuelle, un échange de classe en juin, des outils pédagogiques communs (lignage écriture, phono,..).

III – Fonctionnement de l'école :

Point sur les effectifs : à ce jour, 20 PS inscrits en mairie.

Une réunion collective a été organisée à l'école avec le périscolaire le 12 mars avec les parents des futurs PS.

Lundi 29 juin à 16h45 : une visite de l'école pour les futurs élèves de PS avec leurs parents, sera proposée.

a. Organisation du temps scolaire (horaires)

Mise en place des nouveaux horaires depuis la rentrée : pas de soucis particuliers.

Question des parents : Une seule interrogation concernant l'école le mercredi matin. Il semblerait bon de refaire passer un document d'information pour expliquer aux parents, l'intérêt de ce temps d'école (garderie, TAP.).

Réponse de la mairie : La mairie mettra à disposition des parents un document explicatif dans le livret d'accueil des nouveaux parents d'élèves.

Pour répondre aux besoins des enfants et améliorer la qualité des apprentissages, l'organisation d'un temps calme post repas va être envisagé pour les GS et les MS qui ne font plus la sieste.

b. Bilan intermédiaire sur la sécurité à l'école (PPMS, exercice incendie)

Un 2ème exercice incendie a été réalisé le mercredi 21 janvier 2026. Tout s'est bien déroulé.

Un exercice PPMS risques naturels et technologiques réalisé le jeudi 29 janvier 2026.

Ces 2 exercices ont été réalisés sans que les enfants ne soient prévenus.

c. État financier intermédiaire de la coopérative

Le solde au démarrage de l'année scolaire 2025-2026 était de 4 647,88 € (Subvention mairie (versée en juillet) : 3000 €)

Les autres recettes : cotisations (facultatives) des familles : 630 € (10 €/enfant et 15 € si fratrie dans l'école maternelle), ventes des photos de classes : 445,50 €, soit 1 075,50 €. Total disponible : 5 723,38 €. Dépenses au 31/03/26 : 2 986,37 €.

Association des Parents d'Élèves (APE) :

L'APE donne 45€ par élève (voté en AG) pour faire vivre nos projets de l'année (abonnements, spectacles, certains intervenants, ...) avec un financement complémentaire alloué pour financer des projets spécifiques (matériel de sport, appareils photos...). A ce jour : 3 681,74 € attribués.

d. Budgets municipaux

Fournitures scolaires : La participation aux fournitures scolaires est de **49,97 € par enfant**. Une première part est calculée selon les effectifs à la rentrée scolaire : **66 élèves sur 8 mois (de janvier à août) : 2 199 €** puis réactualisation sur 4 mois (de septembre à décembre).

Dépenses à ce jour (commandes de février) : 791,39 €.

Transports (sorties scolaires) : 13 000 € sont partagés avec l'école élémentaire sur l'année civile 2026 avec un budget de 4 000 € pour l'école maternelle.

Le montant dépensé au 31 mars 2026 est de 2 520 € (prévision mai-juin : 1 000 €, octobre : 650 €).

e. Point sur les travaux et mobilier de l'école

- Travaux réalisés :

Installation d'un système de blocage efficace des fenêtres dans la salle de motricité permettant d'aérer la pièce en sécurité en présence des enfants.

Installation de deux « garages » avec portes métalliques et serrures pour ranger les vélos et autre matériel dans la cour.

Achat de barrières plus adaptées pour délimiter les zones dangereuses dans la cour (un pied est à changer), une commande complémentaire est en cours.

Réparation de la fuite dans la salle de motricité.

- Liste de la demande des travaux restant à faire :

Cour et extérieurs

→ Installation de panneaux en bois (qui seront recouverts de peinture ardoise) autour du socle en métal dans la cour de récréation pour que les enfants ne se fassent pas mal à la tête en courant dessous.

Réponse de la mairie : cela va être réalisé par les services techniques dans les prochains jours. Avril 2026.

→ Création de bacs potagers qui seront installés derrière la classe 1. L'équipe enseignante souhaite qu'ils soient opérationnels après les vacances de printemps.

Réponse de la mairie : La mairie confirme que les bacs potagers seront disponibles après les vacances de printemps.

→ Questionnement par rapport au bac à sable (porte trouée, sable inutilisable, peu pratique...)

Réponse de la mairie : Un technicien se déplacera dans la cour le mercredi 01/04 pour constater les dégâts et changer le sable.

→ Peinture des jeux au sol en extérieur : financement par mairie ou APE

Réponse de la mairie : un devis doit être transmis à la mairie, La mairie demande une harmonisation entre l'élémentaire et la maternelle concernant le choix du prestataire pour qu'il n'intervienne qu'une fois. Ils attendent d'avoir tous les éléments pour prendre la décision et voter le budget.

→ Mobilier extérieur (tables/bancs)

Réponse de la mairie : La mairie attend le mobilier voulu par l'équipe enseignante.

Classes et intérieur

→ Changement des robinets de la classe 3

Réponse de la mairie : ce sera fait.

→ Achat d'un écran TV pour la classe 2 relié à l'ordinateur (90 cm de long)

Réponse de la mairie : La mairie doit redemander un devis.

→ Peinture blanche sur le liège dans le vestiaire classe 3

Réponse de la mairie : La peinture sera faite durant l'été.

→ Changement des robinets des fontaines à eau dans les WC des classe 1 et 2 (mettre des poussoirs)

Réponse de la mairie : à voir cet été selon le budget disponible.

→ Installation d'un poste visio pour l'ouverture du portail de l'école dans le couloir vers la cuisine.

Réponse de la mairie : La mairie va chercher une solution pour ajouter un poste visio ou une sonnette dans les locaux.

IV - Intervention de la Mairie

La mairie nous informe qu'il sera mis en place un comité vie scolaire dans lequel siégeront des élus et des représentants des parents d'élèves pour échanger autour des sujets concernant tous les temps périscolaires gérés par la mairie. Cela officialisera ce qui se pratiquait auparavant.

V - Questions des Représentants de Parents d'Élèves

La seule question a été traitée dans le point III.a

Les RPE remercient les ATSEM, la mairie et les maîtresses pour leur investissement.

La séance est levée à 20h05 par le conseil

La prochaine date est fixée au **Mardi 2 juin 2026** à 18h00.

La Directrice - Mme ANDRE Marion

La secrétaire de séance – Mme EDOUGNI Latifa
Pour les représentants des Parents d'élèves

Ecole Maternelle

Chemin de Sonnaz

73420 VOGELANS

Tél. 04 79 54 42 99



Pour la Mairie

