



DEMANDE DE LOCATION

Demande validée

le / /

Signature

SALLE « PRÉ FONTAINE »

DATE DE LA LOCATION : **Heure :**

DEMANDEUR : Entreprises Particuliers Autre (préciser)

.....

Nom : **Téléphone :**

Adresse :

E-mail :

OBJET DE LA LOCATION :

Formation Réunion Assemblée Générale

Autre (préciser) :

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

Je soussigné(e),demandeur, certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements notifiés ci-dessus.

TARIFS :

Caution	Journée en semaine hors week-end (séminaires uniquement)
300 €	150 €

Après validation de cette demande de réservation par les élus, le service administratif prendra contact avec vous pour établir le contrat de location.

La réservation de la salle ne sera effective qu'après réception d'un exemplaire du contrat de location accompagné des pièces nécessaires, soit chèque de caution, chèque de règlement, attestation d'assurance.

A Voglans, le/...../.....

Signature :

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE :

Carte d'identité Justificatif de domicile Livret de famille